

Số: 85/QĐ-SXD

Trà Vinh, ngày 14 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Thanh tra Sở Xây dựng tỉnh Trà Vinh**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Quyết định số 33/2016/QĐ-UBND ngày 18/8/2016 của UBND tỉnh Trà Vinh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 7/11/2014 của UBND tỉnh Trà Vinh ban hành quy định về phân cấp sử dụng, quản lý cán bộ và tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh,

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng của Thanh tra Sở Xây dựng tỉnh Trà Vinh

Thanh tra là phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng Trà Vinh, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành Xây dựng, xử lý theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí thuộc thẩm quyền quản lý của Sở. Thanh tra có con dấu, tài khoản riêng theo quy định pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở Xây dựng tỉnh Trà Vinh

Tham mưu giúp Giám đốc Sở Xây dựng thực hiện các công việc sau:

1. Hằng năm xây dựng kế hoạch thanh, kiểm tra trình Giám đốc Sở phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh, kiểm tra đó; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch thanh, kiểm tra theo chức năng thanh, kiểm tra chuyên ngành thuộc Sở.

2. Thanh, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở.

3. Thanh, kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn – kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở.

4. Thanh, kiểm tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao.
5. Hướng dẫn, kiểm tra cơ quan, đơn vị thuộc Sở thực hiện quy định của pháp luật về thanh tra.
6. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh, kiểm tra chuyên ngành thuộc Sở báo cáo về công tác thanh, kiểm tra theo đúng quy định; tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh, kiểm tra thuộc phạm vi quản lý của Sở.
7. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh, kiểm tra của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở.
8. Kiểm tra tính chính xác, hợp pháp của kết luận thanh, kiểm tra và quyết định xử lý sau thanh, kiểm tra của Thủ trưởng cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh, kiểm tra chuyên ngành thuộc Sở đối với vụ việc thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở khi cần thiết.
9. Thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hiện hành về khiếu nại, tố cáo.
10. Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật hiện hành về phòng, chống tham nhũng.
11. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch thanh, kiểm tra của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh, kiểm tra chuyên ngành thuộc Sở.
12. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh, kiểm tra chuyên ngành cho Thanh tra viên, công chức làm công tác thanh, kiểm tra thuộc Sở và công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh, kiểm tra chuyên ngành thuộc cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh, kiểm tra chuyên ngành thuộc Sở.
13. Tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Sở trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra.
14. Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh, kiểm tra thuộc phạm vi quản lý của Sở.
15. Khảo sát, thu thập thông tin làm cơ sở xây dựng kế hoạch thanh, kiểm tra theo định hướng của Thanh tra Bộ, trình Giám đốc Sở phê duyệt, báo cáo Thanh tra Bộ.
16. Thực hiện nhiệm vụ thanh, kiểm tra chuyên ngành theo Điều 11 Nghị định số 26/2013/NĐ-CP ngày 29/3/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra ngành Xây dựng thuộc phạm vi quản lý của Sở.
17. Thường trực công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.



18. Chủ trì hoặc tham gia các đoàn thanh tra liên ngành do các Sở, ban ngành tỉnh và địa phương thành lập; Cử cán bộ tham gia các đoàn thanh tra do Thanh tra Bộ thành lập.

19. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở giao và theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 3. Về cơ cấu tổ chức và biên chế của Thanh tra Sở Xây dựng tỉnh Trà Vinh

1. Cơ cấu tổ chức của Thanh tra có Chánh Thanh tra và 02 Phó Chánh Thanh tra; Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra do Giám đốc Sở Xây dựng quyết định theo đúng quy định.

2. Chánh Thanh tra có trách nhiệm điều hành hoạt động, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng theo quy định tại Khoản 2, Điều 2 Quy định này; phân công nhiệm vụ cho từng công chức trong Phòng theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Phó Chánh Thanh tra là người giúp cho Chánh Thanh tra, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Chánh Thanh tra phân công, chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.


4. Biên chế của Thanh tra do Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh giao hằng năm.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở Xây dựng, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị liên quan thuộc Sở Xây dựng tỉnh Trà Vinh căn cứ quyết định này thi hành.

(Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 55/QĐ-SXD ngày 10/8/2009 của Sở Xây dựng Trà Vinh).

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (thay b/c);
- Sở Nội vụ (đ/biết);
- Thanh tra tỉnh (đ/biết);
- Như Điều 3;
- BGĐ. SXD;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Tân